

ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішенням 12 сесії VIII скликання
 Слобожанської селищної ради
 від 11 листопада 2021 року № 1349-12/VIII
 _____ І.КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1 ВЗЯТТЯ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийняття замовлення послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення), передача до Слобожанської селищної ради	адміністратор ЦНАПу	+				центр надання адміністративних послуг	в день прийому документів
2.	Передача документів селищному голові для накладення резолюції	начальник відділу	+				відділ загально-організаційного забезпечення	в день прийому документів
3.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:							
3.1.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету	заступник начальника	+				відділ загально-організаційного забезпечення	за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття
3.2.	Прийняття рішення виконавчого комітету на засіданні	селищний голова		+			члени виконавчого комітету селищної ради	у визначений день проведення засідання виконавчого комітету
3.3.	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу	заступник начальника	+				відділ загально-організаційного забезпечення	Протягом 5 днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету
4.	Видача результату надання адміністративної послуги	адміністратор ЦНАПу	+				центр надання адміністративних послуг	протягом одного дня

5.	Особі, якій відмовлено у задоволенні заяви, повідомляється у письмовій формі із зазначенням переліку підстав для відмови	начальник відділу адміністратор ЦНАПу	+ +				відділ загально-організаційного забезпечення центр надання адміністративних послуг	рішення виконавчого комітету: день, наступний за датою опублікування на офіційному веб-сайті селищної ради; лист-відповідь: не більше одного місяця від дня їх надходження; ті, які не потребують додаткового вивчення - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання; загальний термін вирішення питань не може перевищувати сорока п'яти днів
----	--	--	------------	--	--	--	---	---

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі чинного законодавства